

nuovapugliatex	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -	MOG 231/01 G.01 Rev. 00
----------------	--	-------------------------------

# **NUOVA PUGLIATEX S.R.L.**

## ***MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231***

### ***- CODICE ETICO -***

DOCUMENTO SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELL' AMMINISTRATORE UNICO  
IN DATA 30/03/2015

**REV 0**

Revisione	Redazione	Approvazione	Data	Firma
1				
0	Marinuzzi Pietro	Marinuzzi Pietro	30/03/2015	

nuovapugliatex	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01</b> <b>- Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01</b> <b>G.01</b> <b>Rev. 00</b>
----------------	--	--

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>4</b>
2.1. AMBITO DI APPLICAZIONE AZIENDALE	4
2.2. AMBITO DI APPLICAZIONE SOGGETTIVO	4
2.3. AMBITO DI APPLICAZIONE TERRITORIALE	4
2.4. DIFFUSIONE DEL CODICE	4
<b>3. COMPORTAMENTI INTERNI</b>	<b>4</b>
3.1. COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI DI VERTICE	4
3.2. CONFLITTI DI INTERESSE DEGLI ORGANI DI VERTICE	5
3.3. ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	5
3.4. COMPORTAMENTI DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI ANCHE ESTERNI	6
3.5. CONFLITTI DI INTERESSE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI ANCHE ESTERNI	7
3.6. SALUTE E SICUREZZA	8
3.7. PERSONA UMANA	8
3.8. INTERNET E NUOVE TECNOLOGIE	8
<b>4. COMPORTAMENTI ESTERNI</b>	<b>9</b>
4.1. DISPOSIZIONI GENERALI	9
4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI	9
4.3. RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI	10
4.4. RAPPORTI CON I CLIENTI	10
4.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
4.6. OMAGGI E SPONSORIZZAZIONI	11
4.7. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	11
<b>5. TRASPARENZA</b>	<b>11</b>
5.1. TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI	11
5.2. DOCUMENTI CONTABILI	12
5.3. RISERVATEZZA E PRIVACY	12
<b>6. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>13</b>
6.1. ORGANISMO DI VIGILANZA	13
6.2. CONTROLLO	13
6.3. SANZIONI	13
6.4. AGGIORNAMENTO	13

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

## **1. PREMESSA**

Nuova Pugliatex s.r.l. (di seguito, alternativamente “Nuova Pugliatex” o la “Società”), è una società a responsabilità limitata operante nel settore dei tessuti.

La società nasce dall'intuizione del suo fondatore, il Sig. Piero Marinuzzi, di allestire un magazzino della pelle e dei tessuti da arredamento, in grado di soddisfare quelle aziende che, non avendo l'esigenza di ordinare grandi quantitativi, trovavano comodo e vantaggioso ricorrere al just in time di un intermediario. Oggi il Gruppo si caratterizza sui mercati internazionali per la sua specializzazione trentennale nella selezione di pelli e finte pelli, tessuti, sia normali che ignifughi, ed eco-pelli ignifughe.

L'attività prosegue con il prezioso contributo dei giovani della famiglia Marinuzzi e dei loro Collaboratori, che hanno fatto crescere l'azienda facendole conquistare la fiducia di molti clienti distribuiti in tutto il mondo.

La Società ha deciso di adottare un Codice Etico, nel quale sono riassunti i valori etici e i principi di comportamento ai quali si ispirano le proprie attività.

Le prescrizioni contenute rappresentano il punto di arrivo di lunghi anni di lavoro nel contesto nazionale ed internazionale, poiché il documento costituisce una codificazione di valori che la Società ha sempre promosso fin dalla sua costituzione. Rappresentano anche un importante punto di partenza, perché informano chiunque abbia rapporti con la Società delle modalità con le quali opera, costituendo un riferimento essenziale sia per il nuovo personale sia per le controparti contrattuali.

Il Codice Etico è inoltre parte integrante del Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01. Ha quindi anche la funzione di contribuire alla prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società, abbassando ulteriormente il rischio residuo.

Nuova Pugliatex rende effettivo il rispetto delle norme di questo Codice, tramite l'istituzione di uno specifico Organismo di Vigilanza che vigilerà sulla sua applicazione.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

## **2. PRINCIPI GENERALI**

### **2.1. AMBITO DI APPLICAZIONE AZIENDALE**

I principi espressi nel presente Codice Etico si applicano a tutte le attività o ai processi che coinvolgono, a qualsiasi titolo, la Nuova Pugliatex Srl.

### **2.2. AMBITO DI APPLICAZIONE SOGGETTIVO**

Destinatari dei valori di seguito elencati sono gli organi sociali, gli amministratori, i dipendenti, gli agenti, i collaboratori esterni anche occasionali, qualunque altro soggetto che agisca in nome e per conto della società, nonché coloro che instaurino rapporti o relazioni, dirette o indirette, con Nuova Pugliatex.

### **2.3. AMBITO DI APPLICAZIONE TERRITORIALE**

Il presente Codice, negli ambiti indicati al punto precedente, ha validità sia in Italia che all'estero.

### **2.4. DIFFUSIONE DEL CODICE**

La Società garantisce la massima diffusione del Codice sia internamente che esternamente.

Per il raggiungimento di questo fine la Società:

- a) Distribuisce il documento internamente tramite la consegna a tutti i destinatari, l'affissione nelle bacheche aziendali, la pubblicazione sulla rete intranet;
- b) Effettua adeguate attività formative nei confronti del personale interno affinché la conoscenza dei principi etici sia effettiva;
- c) Distribuisce esternamente il documento tramite la consegna agli agenti e ai collaboratori esterni (come ad esempio professionisti o consulenti), nonché tramite la pubblicazione sul sito internet della società;
- d) Chiede ad ogni soggetto che intrattiene rapporti contrattuali con la Società, come ad esempio fornitori o prestatori di servizi, di adeguare i propri comportamenti ai valori indicati. In ogni rapporto contrattuale che vede come parte la Società, viene inserita apposita clausola che fa riferimento al rispetto del Codice Etico.

## **3. COMPORTAMENTI INTERNI**

### **3.1. COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI DI VERTICE**

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

Gli Amministratori, i sindaci e i dirigenti devono comportarsi secondo criteri di lealtà e correttezza avendo come scopo l'interesse della Società. Le funzioni sono esercitate in maniera trasparente.

Devono in particolare operare rispettando le norme di legge, il codice etico aziendale, il modello di organizzazione, gli altri modelli gestionali e tutte le procedure operative previste.

Le richieste di rimborsi spesa devono essere adeguatamente giustificate al fine di dimostrare la loro riconducibilità all'attività aziendale. Le richieste devono rispettare le specifiche procedure applicabili in materia.

### **3.2. CONFLITTI DI INTERESSE DEGLI ORGANI DI VERTICE**

Da quanto espresso al punto precedente, deriva che gli amministratori, i sindaci e i dirigenti devono evitare di porre in essere comportamenti che possono essere in conflitto, anche potenziale, con gli interessi della società.

Gli Amministratori, i sindaci e i dirigenti devono valutare con attenzione le situazioni di conflitto e segnalarle immediatamente all'Organismo di Vigilanza affinché possa valutare le peculiarità del caso concreto ed esprimersi in merito.

### **3.3. ASSUNZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Le persone sono le protagoniste della Nuova Pugliatex, in quanto vere autrici della buona riuscita dell'attività imprenditoriale.

La società si impegna a garantire il massimo rispetto delle persone, che si concretizza anche nella messa a disposizione di spazi di lavoro sicuri ed adeguati, nell'evitare discriminazioni o condotte di mobbing, nel rispetto delle convinzioni culturali, sessuali, religiose e sindacali.

La Società seleziona e gestisce il suo personale in base a criteri di competenza e professionalità, evitando qualsiasi tipo di differenziazione ingiustificata nell'assunzione, nella formazione, nello sviluppo e nella retribuzione.

Il nuovo personale è assunto in base alle effettive esigenze della Società, nelle forme consentite dalla legge e nel rispetto dei contratti collettivi applicabili. La Società ripudia il "lavoro nero".

Il personale extracomunitario deve essere in regola con il permesso di soggiorno.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

Ogni risorsa deve essere valorizzata in base alle competenze possedute e in base a quelle effettivamente dimostrate nello svolgimento dei compiti assegnati. I ruoli e gli incarichi sono affidati in base a questi parametri oggettivi, garantendo percorsi di carriera meritocratici.

E' favorita la partecipazione e la discussione con il personale, in particolare in merito alle condizioni lavorative, alla sicurezza e alla tutela della persona umana. Lo spirito collaborativo è requisito essenziale per la creazione di un ambiente di lavoro sano.

Compatibilmente con l'organizzazione del lavoro, la Società tutela i dipendenti che devono badare ai figli (anche solo concepiti e non ancora venuti alla luce) tramite la flessibilità dei turni e degli orari lavorativi.

E' vietato qualsiasi abuso di autorità da parte dei superiori nei confronti dei sottoposti, intendendo per abuso la richiesta di prestazioni di ogni tipo (lavorative, personali o sessuali), la richiesta di favori e il porre in essere comportamenti lesivi della dignità umana e professionale.

L'amministratore vigila sul rispetto di questi principi da parte dei dirigenti e da parte di tutto il personale.

#### **3.4. COMPORTAMENTI DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI ANCHE ESTERNI**

I dipendenti e i collaboratori, anche esterni, devono comportarsi secondo criteri di lealtà e correttezza, avendo come scopo l'interesse della Società.

Devono in particolare operare rispettando le norme di legge, il codice etico aziendale, il modello di organizzazione, gli altri modelli gestionali e tutte le procedure operative previste.

Le richieste di rimborsi spesa devono essere adeguatamente giustificate al fine di dimostrare la loro riconducibilità all'attività aziendale. Le richieste devono rispettare le specifiche procedure applicabili in materia.

I documenti redatti devono essere leggibili e chiari, in maniera tale da consentire una corretta tracciabilità delle operazioni svolte.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

I dipendenti e i collaboratori devono avere cura dei locali aziendali, evitando di arrecare danni, evitando di deteriorarli tramite azioni volontarie ed estranee all'attività lavorativa, evitando di impedirne volontariamente l'accesso. Ogni persona deve accedere unicamente a quei locali nei quali è autorizzato ad entrare e non deve utilizzarli per fini personali od estranei allo scopo aziendale. Nei locali aziendali vige il divieto di fumare.

I dipendenti e i collaboratori devono avere cura dei beni aziendali, utilizzandoli in maniera scrupolosa. Devono in particolare seguire tutte le procedure aziendali predisposte nonché quanto previsto nei manuali d'uso e manutenzione. Devono inoltre evitare di arrecare danno a se o agli altri tramite un utilizzo improprio di quanto loro affidato.

I dipendenti e i collaboratori devono inoltre utilizzare le macchine, i mezzi e gli automezzi aziendali (ivi inclusi automobili, furgoni, muletti elevatori, presse, carrelli manuali) nel rispetto delle procedure aziendali previste e del codice della strada (ove applicabile), astenendosi da qualsiasi tipo di comportamento potenzialmente pericoloso per se o per gli altri. Le macchine, i mezzi e gli automezzi possono essere utilizzati solo ed esclusivamente dal personale appositamente autorizzato.

Nell'esercizio della loro attività, dipendenti e collaboratori devono attenersi al massimo riserbo e alla segretezza, al fine di tutelare le attività aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono improntare i rapporti reciproci, personali e lavorativi, al massimo rispetto e alla correttezza. Devono evitare di porre in essere condotte a qualsiasi titolo discriminatorie, offensive, violente, ingiuriose, lesive della dignità della persona umana o semplicemente scorrette.

### **3.5. CONFLITTI DI INTERESSE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI ANCHE ESTERNI**

I dipendenti e i collaboratori, anche esterni, devono evitare di porre in essere comportamenti che possono essere in conflitto, anche potenziale, con gli interessi della società.

I dipendenti e i collaboratori devono valutare con attenzione le situazioni di conflitto e segnalarle immediatamente all'Organismo di Vigilanza affinché possa valutare le peculiarità del caso concreto ed esprimersi in merito.

E' fatto divieto ai dipendenti e ai collaboratori di utilizzare per fini estranei agli scopi aziendali il nome della Società o la posizione ricoperta all'interno della Società.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

### **3.6. SALUTE E SICUREZZA**

La Nuova Pugliatex Srl crede che la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro sia un valore aggiunto per la buona riuscita delle attività aziendali e per la salvaguardia dei suoi dipendenti.

La Società si impegna ad operare nel pieno rispetto delle norme applicabili in materia, a partire dal D.Lgs. 81/2008. Si impegna inoltre affinché tutti i dipendenti rispettino la citata normativa.

Fasi essenziali per adempiere quanto enunciato nei paragrafi precedenti sono: una valutazione dei rischi costantemente aggiornata, l'adozione di tecnologie sempre più evolute, l'adozione di procedure e prassi operative in linea con il più recente progresso scientifico, un costante controllo delle attività e una approfondita formazione di tutto il personale.

La partecipazione dei lavoratori deve essere, in questa materia, ulteriormente incentivata.

### **3.7. PERSONA UMANA**

La tutela della persona umana rappresenta una priorità per la Società.

Le condizioni di lavoro devono essere rispettose della dignità umana, ripudiando, sia all'interno che all'esterno, gli atti di violenza fisica o morale da chiunque perpetrati.

Parimenti, non sono ammesse e tollerate: molestie sessuali, condotte ingiuriose o diffamatorie, frasi che possano turbare la sensibilità della persona (perché attinenti alla sfera sessuale, religiosa, razziale, politica, culturale).

I destinatari, che ritengono di aver subito una delle situazioni descritte nei paragrafi precedenti, possono segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà i provvedimenti più opportuni da prendere in accordo con l'organo di vertice.

### **3.8. INTERNET E NUOVE TECNOLOGIE**

Internet e le nuove tecnologie rappresentano uno strumento essenziale per lo svolgimento delle attività.



<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

La Società promuove l'utilizzo di strumenti tecnologici, fornisce ai dipendenti strumenti informatici e utilizza canali telematici nei rapporti con clienti e fornitori. La società si impegna comunque a salvaguardare la riservatezza, la sicurezza e la corretta conservazione dei dati informatici.

I dipendenti e i collaboratori devono utilizzare le dotazioni hardware e software fornite solo ed esclusivamente per il perseguimento di scopi aziendali, astenendosi da sfruttamenti a fini personali. In particolare devono essere rispettate le procedure predisposte, non bisogna installare software non autorizzati o senza licenza, non bisogna navigare su siti per motivi personali, non bisogna scaricare file estranei all'attività, non bisogna salvare sui computer file personali, non bisogna usare per fini privati l'indirizzo e-mail aziendale.

E' fatto divieto di porre in essere qualsiasi tipo di comportamento che mira ad alterare il funzionamento di sistemi informatici della pubblica amministrazione o a manipolare i dati in essi contenuti al fine di trarne un ingiusto profitto.

#### **4. COMPORAMENTI ESTERNI**

##### **4.1. DISPOSIZIONI GENERALI**

I rapporti commerciali devono essere intrattenuti nel pieno rispetto delle leggi e delle normative (europee, italiane ed estere) di volta in volta applicabili e improntati al rispetto reciproco.

E' fatto divieto di elargire all'esterno regali o benefici (come prestazioni gratuite o posti di lavoro) eccedenti le normali prassi commerciali e il modico valore.

E' fatto divieto a tutti i destinatari del presente codice di ricevere, nell'esercizio delle funzioni, doni o utilità eccedenti il modico valore. Nel caso si verificasse questa situazione, il destinatario deve farne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza il quale valuterà la situazione concreta.

##### **4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Il rapporto con i fornitori, sia di beni che di servizi, si basa su principi di reciproca lealtà, correttezza e professionalità.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

I fornitori vengono scelti in base alla loro affidabilità professionale e alle loro capacità tecniche, nonché in base alla qualità, alle caratteristiche e all'economicità delle prestazioni offerte.

La società si impegna a formulare gli ordini e le richieste in maniera chiara, nonché ad adempiere tempestivamente agli oneri connessi alla prestazione ricevuta.

I fornitori si impegnano ad adempiere correttamente alle prestazioni richieste, a rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, in via generale, ad operare nel rispetto della legge e del presente codice etico. I fornitori inoltre si impegnano a consegnare materiale che non rechi segni contraffatti o mendaci, oppure prodotto usurpando titoli di proprietà industriale altrui.

La Società non intrattiene rapporti con soggetti dei quali sia nota o sospetta l'appartenenza al mondo della criminalità organizzata, del traffico di droga, del traffico di esseri umani, della contraffazione o del riciclaggio.

#### **4.3. RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI**

Gli incarichi ai consulenti esterni (ivi compresi gli incarichi legali) vengono conferiti sulla base di criteri oggettivi, come l'affidabilità professionale del collaboratore, le capacità possedute, l'integrità morale e l'economicità delle prestazioni offerte.

Nell'adempimento delle prestazioni i collaboratori devono attenersi a principi di correttezza, trasparenza e legalità nonché alle previsioni del codice etico.

I compensi devono essere documentati e in linea con le tariffe professionali applicabili.

#### **4.4. RAPPORTI CON I CLIENTI**

Obiettivo prioritario della Società è garantire al cliente un servizio di alta qualità e conforme alle sue aspettative.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni, la Società si ispira a canoni di correttezza, trasparenza, onestà e professionalità.

#### **4.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti tra la Società, o i soggetti che la rappresentano, e i pubblici ufficiali, o gli incaricati di pubblico servizio, si svolgono nel rispetto della legge e delle normative applicabili.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

Può avere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in nome e per conto della Società, unicamente l'organo di vertice o i soggetti da questo espressamente autorizzati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'autorità giudiziaria, anche in occasione di visite ispettive o nella presentazione di istanze, l'organo di vertice e tutto il personale si obbligano a fornire dati e informazioni veritieri e corretti, evitando omissioni e dichiarazioni mendaci o incomplete. Viene garantita la massima collaborazione.

E' fatto divieto assoluto, nei rapporti con la pubblica amministrazione, di offrire favori, doni eccedenti il modico valore, benefici o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, anche indirettamente.

#### **4.6. OMAGGI E SPONSORIZZAZIONI**

Fermi restando i divieti sanciti ai punti precedenti, è consentita la dazione di doni di modico valore e per fini meramente di cortesia. Questi acquisti vanno in ogni caso autorizzati espressamente dall'amministratore unico e adeguatamente tracciati.

La Società può concedere contributi e sponsorizzazioni a condizione che la scelta, autorizzata dall'organo di vertice, sia giustificata unicamente da motivi di alto valore culturale, benefico o sociale. In ogni caso il destinatario del contributo deve essere soggetto serio, affidabile ed estraneo ad ambienti criminali.

#### **4.7. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

La Società crede che l'ambiente sia risorsa fondamentale per garantire lo sviluppo dell'essere umano,

La Società si impegna a ridurre al minimo possibile l'impatto ambientale delle sue attività, adeguando i processi alle normative vigenti in materia.

### **5. TRASPARENZA**

#### **5.1. TRACCIABILITÀ DELLE OPERAZIONI**

Ogni attività effettuata deve seguire le direttive e le procedure aziendali, fermo restando il rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

La Società istituisce un sistema di deleghe e procure affinché siano individuati i soggetti autorizzati ad operare in nome e per conto della società sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Nella distribuzione degli incarichi bisogna accertarsi che l'incaricato possenga competenze specifiche. Le operazioni aventi ad oggetto movimentazioni finanziarie devono essere esplicitamente autorizzate da soggetti aventi poteri di spesa.

Le procedure predisposte assicurano che ogni operazione sia adeguatamente documentata e tracciata, affinché sia possibile un controllo ex post dell'attività svolta.

Al fine di garantire un controllo corretto ed efficace ogni dipendente o collaboratore deve redigere i documenti aziendali in maniera chiara, leggibile e puntuale. Chi redige un documento è responsabile della sua veridicità e delle informazioni in esso contenute.

#### **5.2. DOCUMENTI CONTABILI**

Il sistema contabile aziendale risponde ai principi di veridicità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I soggetti aziendali che trasmettono i dati, devono farlo in maniera chiara, veritiera e corretta. I soggetti preposti all'elaborazione dei documenti contabili devono verificare la correttezza dei dati e delle informazioni ricevute, per evitare registrazioni improprie o errate.

E' fatto espresso divieto di porre in essere condotte tese all'impedimento dell'attività di controllo da parte dei soci, dei Sindaci e dell'Organismo di Vigilanza.

#### **5.3. RISERVATEZZA E PRIVACY**

I dati riservati, come ad esempio quelli relativi ai lavoratori, vengono conservati e trattati in modo da garantire indebite utilizzazioni e diffusioni.

La Società conserverà e utilizzerà solo i dati necessari allo svolgimento del rapporto di lavoro o scaturenti dall'esecuzione di un contratto.

I dipendenti e i collaboratori devono garantire la riservatezza delle informazioni apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa, sia nell'interesse dell'azienda sia eventualmente di soggetti terzi. In particolare devono accedere solo ai dati necessari allo svolgimento delle proprie mansioni e conservare i dati utilizzati in modo tale da evitare altri soggetti possano venire a conoscenza.

<b>nuovapugliatex</b>	<b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 - Codice Etico -</b>	<b>MOG 231/01 G.01 Rev. 00</b>
-----------------------	--	--

La Società si impegna a dare concreta attuazione al Testo Unico sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

## **6. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTO**

### **6.1. ORGANISMO DI VIGILANZA**

Cura l'attuazione del presente codice etico l'Organismo di Vigilanza della Nuova Pugliatex Srl.

### **6.2. CONTROLLO**

L'OdV deve verificare che tutti i destinatari rispettino i principi presenti in questo Codice Etico, deve promuovere idonee attività formative per informare tutti i soggetti coinvolti delle prescrizioni contenute, deve ricevere e valutare le segnalazioni previste nei casi precedenti, valutare le necessità di aggiornamento del codice.

Per lo svolgimento delle sue attività, l'OdV può liberamente intervistare il personale, i collaboratori e l'organo di vertice. Può anche affidare a soggetti esterni attività di audit e monitoraggio.

### **6.3. SANZIONI**

In caso di violazioni del presente Codice Etico, si applica il sistema sanzionatorio previsto nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01.

Inoltre, la violazione delle prescrizioni contenute costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal contratto in essere, con ogni conseguenza derivante dalla legge (risolutoria o risarcitoria).

### **6.4. AGGIORNAMENTO**

Costituisce responsabilità dell'Organo di Vertice la decisione in merito all'aggiornamento del presente Codice Etico.

L'OdV può segnalare necessità di aggiornamento all'Organo di Vertice, ferma restando la sua esclusiva responsabilità in merito alla scelta.